



Demande de location de locaux communaux

Demandeur

Nom, prénom du responsable : _____
Nom de la société : _____
Adresse complète : _____
Téléphone privé et mobile : _____

Manifestation

Genre de manifestation : _____
Date de location : du _____ au _____
Préparation (heure) : de _____ à _____
Durée de la manifestation (heure) : de _____ à _____
Nettoyages, rangements (heure) : de _____ à _____
Nombre de personnes : _____

Locaux demandés

Grande salle Scène Cuisine
 Vaisselle pour _____ personnes Verres pour _____ personnes
 Salle du conseil
Prix (selon tarif en vigueur) : _____ Caution : _____

Prise de clés et restitution des locaux

Les clés sont à retirer par le responsable soussigné auprès du concierge, M. Michel Borloz, (tél. 079 214 67 61) au plus tôt deux jours avant la date de la manifestation.
Un état des lieux ainsi qu'un inventaire du matériel sera alors dûment rempli et signé.
Les locaux seront restitués impérativement à l'heure indiquée pour la fin des nettoyages.

Date : _____ Signature du responsable : _____

Autorisation accordée le : _____ Signature : _____
(à remplir par l'administration communale)

IMPORTANT
par sa signature, l'organisateur s'engage à respecter intégralement le règlement de location et d'utilisation des locaux communaux de Fiez.

Les locations sont payables d'avance, au plus tard une semaine avant la manifestation.